

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)

**ENTIDAD: TELEISLAS**

**VIGENCIA: 2019**

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

**TELEISLAS**

**COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN**

Subcomponente/Procesos	Actividades	Fases	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final
<b>Política de Administración de Riesgos de Corrupción</b>	1.1	Revisión y actualizar la política de administración del Riesgo de acuerdo a los lineamientos de la "ESTRATEGIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO"	1. Revisar la actual politica de administracòn del riesgo 2. Proponer un documento de acuerdo a los lineamientos 2. Revisar el documento.	Documento de politicas de Administracòn del Riesgo Actualizado	Asesor de Planeacìon	05/02/2019 29/04/2019
	1.2	Divulgar la política de Administración de Riesgos	Presentar y publicar el documento de Políticas de Administración en la Página Web del canal	Documento de Políticas de Administración del Riesgo publicado	Asesor de Planeacìon	03/06/2019 31/12/2019
<b>Actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción</b>	2.1	Actualizar los riesgos de corrupciòn de la vigencia 2019	1. Revisar los riesgos de corrupcion con las àreas priorizadas . 2. Actualizar la matriz de riesgos de corrupciòn. 3. Elaborar el proyecto de matriz riesgo de corrupciòn	Mapa de Riesgos de corrupciòn actualizado	Asesor de Planeacìon	22/01/2019 31/05/2019
<b>Consulta y Divulgación</b>	3.1	Publicar en la pagina Web la versiòn final de la matriz de riesgo de corrupciòn versiòn 2019	1. Publicar la matriz de riesgos de riesgos en la pàgina en la pagina web de la entidad	Matriz de riesgos de corrupciòn actualizado	Asesor de Planeacìon	28/06/2019 28/06/2019
	3.2	Socialización de los riesgos de corrupciòn mediante comunicaciòn interna	Remitir la matriz de riesgos de corrupciòn a través de comunicaciones internas.	Socialización realizada	Asesor de Planeacìon	05/05/2019 05/05/2019

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)

**ENTIDAD: TELEISLAS**

**VIGENCIA: 2019**

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

**TELEISLAS**

**COMPONENTE 1: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN**

Subcomponente/Procesos	Actividades	Fases	Meta o producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final
<b>Monitoreo y Revisión</b>	4.1 Revisión de los riesgos de corrupción de la vigencia 2019	N/A	Una (1) revisión de la matriz de riesgos de corrupción en la vigencia	Líderes de los procesos o áreas Control Interno	03/07/2019	31/07/2019
<b>Seguimiento</b>	5 Realizar seguimiento al mapa de riesgos de corrupción y la implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2019.	1. Primer Seguimiento: con corte al 30 de abril. Dicha publicación deberá realizarse dentro de los Diez (10) primeros días hábiles del mes de mayo. 2. Segundo Seguimiento: Con corte a 31 de agosto. La publicación deberá realizarse dentro de los Diez (10) hábiles del mes de septiembre. 3. Tercer Seguimiento: Con corte a 31 de diciembre. La publicación deberá realizarse dentro de los Diez (10) primeros días hábiles del mes de enero.	Tres (3) Informes de seguimiento del Mapa de Riesgos de corrupción.	Jefe de Control Interno	02/05/2019 03/09/2019 02/01/2020	16/05/2019 14/09/2019 16/01/2020

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)

**ENTIDAD: TELEISLAS**

**VIGENCIA: 2019**

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

**TELEISLAS**

**COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

Subcomponente/Procesos	Actividades	Responsable	Fecha implementación	Observaciones
------------------------	-------------	-------------	----------------------	---------------

**Este componente no aplica para TELEISLAS por cuanto el Canal no atiende trámites**

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)

ENTIDAD: TELEISLAS

VIGENCIA: 2019

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano							
TELEISLAS							
COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS							
Subcomponente/Procesos	Actividades		Fases	Meta o Producto	Responsable(s)	Fecha de Inicio	Fecha Final
Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Elaborar un (1) documento de las necesidades de información solicitada por la ciudadanía a través del Sistema de PQRS de la vigencia 2018.	1. consolidar la información 2. Clasificar la información 3. Generar un documento	Documento de necesidades de información elaborado	Jefes de área	05/02/2019	30/04/2019
	1.2	Publicar informe de gestión de la vigencia 2018	1. consolidar la información 2. Generar informe de gestión	Informe de gestión publicado en la página web de la entidad.	Asesor de planeación	09/01/2019	31/01/2019
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Proveer los mecanismos tecnológicos para que los ciudadanos interactúen con el Canal Teleislas	1. Realizar solicitud de equipo telefónico y número a la Gerencia. 2. Asignar a la Auxiliar Administrativa, un equipo telefónico con su respectivo número	Contar con un (1) chat para la atención a la ciudadanía a través de Whatsapp.	1. Asistente de gerencia 2. Auxiliar Administrativo 3. Técnico en Sistemas	05/02/2019	31/08/2019
	2.2	Suministrar una herramienta para la visualización de la Rendición de Cuentas de la vigencia 2019	1. Definir la herramienta de visualización de la jornada de Rendición de Cuentas. 2. Habilitar el acceso a la herramienta para la ciudadanía	Una (1) herramienta para la visualización de la jornada de Rendición de Cuentas.	* Planeación * Coordinación de producción. * Community Manager	01/11/2019	31/12/2019
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Coordinar con los entes pertinentes, la capacitación para los funcionarios públicos y trabajadores oficiales sobre la Ley 1712 de 2014	1. Contactar los entes pertinentes 2. Programar la jornada de capacitación	Una (1) jornada de capacitación para los funcionarios públicos y trabajadores oficiales	Asesor de planeación	05/02/2019	31/12/2019
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Consolidar y publicar un (1) documento de memoria de los resultados de la estrategia de rendición de cuentas de 2018	1. Consolidar la información 2. Elaborar el documento 3. publicar documento en la página web del canal	Un (1) informe de memoria publicado	Asesor de planeación	01/03/2019	29/09/2019

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)

ENTIDAD: TELEISLAS

VIGENCIA: 2019

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano							
TELEISLAS							
COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO							
Subcomponente/Procesos	Actividades		Fases	Meta o Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Final
<b>Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico</b>	1.1	Realizar la revisión de los informes de servicio al ciudadano semestralmente.	1. Convocar el comité 2. Realizar el comité	Dos comités tema atención al ciudadano	Auxiliar Administrativo Coordinación Programación	01/02/2019	31/12/2019
<b>Fortalecimiento de los canales de atención</b>	2.1	Fortalecer los mecanismos tecnológicos para que los ciudadanos interactúen con el Canal Teleislas	1. Fortalecer la página web para mejorar el acceso por parte del ciudadano 2. Revisar los espacios de atención física dentro de la sede administrativa	Página Web fortalecida y espacios físicos dispuestos para la atención al ciudadano	Asesor Planeación Coordinador de Producción Técnico de Sistemas	01/02/2019	31/07/2019
<b>Talento Humano</b>	3.1	Sensibilizar a los servidores del canal en la cultura del servicio.	N/A	Una (1) jornada de sensibilización	Asesor de Planeación Asistente de gerencia	07/05/2019	31/12/2019
	3.2	Publicar y comunicar mensajes sobre servicio a la ciudadanía y/o cultura del servicio	N/A	Cuatro (4) mensajes en el año	Community Manager	02/04/2019	31/12/2019
<b>Normativo y procedimental</b>	4.1	Actualizar el Manual de Servicio al ciudadano	1. Revisar el Manual 2. realizar ajustes al documento. 3. Formalizar el documento 4. Publicar el Documento en la página Web	un (1) documento actualizado	Asistente de Gerencia Planeación Coordinador de Producción	01/06/2019	31/12/2019
<b>Relacionamiento con el ciudadano</b>	5.1	Realizar mediciones de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional, y al servicio recibido, e informar los resultados al nivel directivo	Realizar medición	Un (1) documento de informe de medición	Coordinación Producción y programación Asesor Planeación	05/02/2019	01/08/2019

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)

ENTIDAD: TELEISLAS

VIGENCIA: 2019

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano							
TELEISLAS							
COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN							
Subcomponente	Actividades	Fases	Meta o Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	
Lineamientos de transparencia activa	1.1	Mantener actualizado los procedimientos de contratación de contratación definidos por el canal en cumplimiento del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014	1. Validar la versión de procedimientos en la página del canal 2. Publicar la versión vigente	Procedimientos de contratación actualizados	Oficina jurídica -	01/02/2019	31/12/2019
	1.2	Publicar el Informe de Gestión de la Vigencia Anterior	N/A	Un (1) informe publicado	Asesor de Planeación	01/02/2019	31/12/2019
	1.3	Realizar el inventario de trámites y otros procedimientos administrativos (OPA'S) de Teleislas y realizar las actualizaciones en el SUIT a que haya lugar	1. Realizar inventario de trámites y otros procedimientos administrativos (OPA'S) 2. Realizar actualizaciones del SUIT	SUIT actualizado	Asesor de Planeación	01/05/2019	31/12/2019
Lineamientos de transparencia pasiva	2.1	Actualizar procedimientos de Derechos de Petición diferenciando los trámites de consultas y peticiones	1. validar procedimientos 2. Publicar los procedimientos	Un (1) procedimiento	Asesor juridico	01/02/2019	31/12/2019
Elaboración de instrumentos de gestión de la información	3.1	Publicar los instrumentos de gestión de la información de acuerdo con los artículos 12, 13, y 20 de la Ley 1712 de 2014	1. Elaborar los instrumentos . 2. Aprobar los Instrumentos. 3. Publicar los instrumentos	Instrumentos de gestión de la información publicados en la página web del canal	Gestion Documental	04/06/2019	31/12/2019
Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Elaborar informe de seguimiento de flujo de tráfico al portal web	1. Generar un informe trimestral donde se definan los enlaces mas visitados del portal web 2. Las visitas realizadas al portal web .	Tres (3) informes de flujo de tráfico	Comunity Manager	01/04/2019	31/12/2019

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)

**ENTIDAD: TELEISLAS**

**VIGENCIA: 2019**

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano**

**TELEISLAS**

**COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN**

<b>Subcomponente</b>	<b>Actividades</b>	<b>Fases</b>	<b>Meta o Producto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Fecha de Finalización</b>
<b>Monitoreo del acceso a la información pública</b>	Elaborar informe de solicitudes de acceso a información que contengan el número de solicitudes recibidas, el número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, el tiempo de respuesta a cada solicitud y el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información	N/A	Once (11) de solicitudes de acceso a información	Community Manager	01/02/2019	31/12/2019

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
(Ley 1474 de 2011, Decreto 1081 de 2015 y Decreto 124 de 2016)

**ENTIDAD: TELEISLAS**

**VIGENCIA: 2019**

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

TELEISLAS

COMPONENTE 6: Iniciativas Adicionales

**No se tienen planeadas iniciativas adicionales para 2019**